



Dossier Asesoría de Imagen Personal Interna completo.



Habilidades sociales.

Protocolo en la mesa.

Todo lo necesario para tener dominio de todo lo que acontece en la mesa.

Disposición de los comensales. Precedencias.
Tipos de mesas.
Conversación y ritmo de las comidas.
Elementos que componen la mesa:

Conocimiento y uso de las mantelerías.
Conocimiento y uso de la vajilla.
Conocimiento y uso de la cubertería.
Conocimiento y uso de la cristalería.
Conocimiento y uso de las servilletas.



Tipos de servicio.
Protocolo del vino.
Decoración de las mesas.
Manipulación de los alimentos.
Modales y comportamiento en la mesa.
Saber estar en la mesa.



Saber estar.

Repaso de normas, costumbres y usos sociales que propician una buena conducta y saber estar.

Buenas costumbres.

Sobre llamar la atención.

La crítica.

Saber escuchar.

Orden y rango de las personas.

Familiaridades.

Ostentación.



Ruidos y risas.

Gestos y aspecto físico.

Puntualidad.

Cortesía.

Tratamientos.

Cómo debemos dirigirnos a las personas según su cargo, relación familiar, o posición social.

Nobiliarios

Civiles

Militares

Eclesiásticos

Tuteo y usted.



El saludo.

Las diferentes maneras de efectuar los saludos en función a la persona a la que nos dirigimos, sus características y nuestra relación con ella.

Apretón de manos.

El beso.

El abrazo.

Protocolo del saludo.



Precedencias.

Todo lo referente al orden en que debemos colocar a las personas o somos colocados en los diferentes actos en función a las características propias e interrelación entre ellas.

Normas generales.

Normas para la colocación de los comensales.

Cesión de presidencias.

Paridad de sexos.



Diferentes eventos alrededor de la mesa.

Aperitivos.
Vino Español o Vino de Honor.
Lunch.
Bruch.
Buffet.
Desayuno.
Merienda.
Coffe-break.
Almuerzo de trabajo.

Snack.

Té de trabajo.
Cenas de trabajo.
Copas después del trabajo.



Hablar en público.

Desarrollo de las bases necesarias para poder establecer cualquier tipo de exposición oral en público. Esquemas de planteamiento del discurso y las técnicas de expresión verbal y no verbal necesarias para tener éxito en los procesos de comunicación conferenciados.

Objetivos de la comunicación.
La audiencia.
Preparación del tema.
Documentación.
Técnicas de expresión verbal y no verbal.



El lenguaje de los gestos.

Un repaso por los gestos que podemos realizar con las diferentes partes de nuestro cuerpo y su significado. Las informaciones que podemos recibir de nuestro interlocutor y las sensaciones subliminales que podemos transmitir de manera estratégica.



Invitar y ser invitado.

Todo el protocolo propio de los actos relacionados con las invitaciones.

- Cometidos del anfitrión.
- Conversación anfitrión/invitado.
- El invitado.
- Las invitaciones.



La mirada.

A través de la mirada podemos establecer una comunicación más eficaz que refuerce los demás elementos que intervienen en el proceso de la comunicación.

